



Stadgar för

ORGANISATIONEN FÖR HÄSTUNDERSTÖDDA INSATSER, OHI

§ 1 Ändamål

Organisationen för Hästunderstödda Insatser, OHI, är en ideell organisation. OHI:s syfte är att verka för ökad kunskap om, samt ökad tillgång till, hästunderstöddainsatser. OHI verkar även för kvalitetssäkring av hästunderstödda insatser samt för möjlighet till utbildning/kunskapsutveckling för professioner som arbetar med hästunderstödda insatser.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap kan sökas av person med utbildning inom hälso- och sjukvård, psykosocialt arbete, socialt arbete, pedagogik eller annan person som är villig att stödja OHI:s syften. Ansökan om medlemskap ställs till styrelsen. Medlemskap berättigar till rösträtt vid allmänna möten samt rätt att ställa upp för val till OHI:s styrelse.

Uteslutning/förvägrat medlemskap kan vara aktuellt för person som gjort sig känd som olämplig eller som motarbetar OHI:s syfte.

§ 3 Hedersmedlem

Person, som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt verkat för OHI:s ändamål kan, efter förslag av styrelsen, av årsmötet inväljas som hedersmedlem. Sådant beslut skall biträdas av minst 2/3 av antalet röstberättigade medlemmar närvarande på årsmötet.

§ 4 Avgifter

Medlem avlägger årsavgift, vars storlek, efter förslag av styrelsen, fastställs av årsmötet.

Årsavgiften skall erläggas på så sätt som styrelsen fastställer.

§ 5 Utträde och uteslutning

Tidigare medlem, som ej erlagt aktuell årsavgift anses ej som medlem förrän detta är gjort. Medlem, som önskar utträde ur föreningen får ej tillbaka erlagd medlemsavgift.

Årsmötet kan, på styrelsens förslag, utesluta medlem/förvägra medlemskap för person som anses motarbeta OHI:s syfte. Detta beslut skall biträdas av minst 2/3 av antalet röstberättigade medlemmar närvarande på årsmötet. Medlem som riskerar uteslutning skall meddelas detta minst 14 dagar innan årsmötet och skall ha rätt att på årsmötet bemöta förslaget.

§ 6 Beslutande organ

OHI:s beslutande organ är allmänt möte (årsmöte) och extra allmänt möte samt styrelsen. Styrelsen kan tillsätta kommittéer eller motsvarande för handläggning av särskilda uppgifter. Dessa kommittéer har de befogenheter som styrelsen tilldelat dem.

§ 7 Verksamhets- och räkenskapsår

OHI:s verksamhets- och räkenskapsår skall vara 1 januari-31 december.



§ 8 Stadgetolkning

OHI:s verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar.

§ 9 Stadgeändring och upplösning

Förslag till stadgeändring kan avges av styrelse eller av enskild medlem. För stadgeändring fodras beslut av enhälligt årsmöte (ordinarie eller extra) eller med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra, med minst en månads mellanrum, följande allmänna möten varav det ena årsmöte.

För OHI:s upplösning fodras beslut av två på varandra, med minst en månads mellanrum, följande allmänna möten varav det ena årsmöte. Röstetalet skall vara minst 2/3 av avgivna röster vid vardera möte. Årsmötet beslutar i samband med upplösningen hur det skall förfaras med OHI:s tillgångar och handlingar.

§ 10 Rösträtt

Vid årsmöte äger person en röst om medlemsavgift för föregående eller pågående räkenskapsår erlagts minst en månad innan årsmötet. Vid extra allmänt möte äger person en röst om medlemsavgiften för pågående räkenskapsår erlagts minst en månad innan mötet.

Hedersmedlem äger yttranderätt samt förslagsrätt i den ordning som sägs i §12, men ej rösträtt.

Rösträtt genom ombud (fullmakt) får ej förekomma.

§ 11 Beslut och omröstning vid årsmöte och extra allmänt möte

Omröstning skall ske öppet, dock skall frågor om personval ske med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär. Vid val med slutna sedlar får valsedel ej upptaga fler namn än det antal som skall väljas. Samtliga ärenden utom de i §3 och §9 avgörs genom enkel röstövervikt. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal den mening som biträdes av ordföranden om denne är röstberättigad. Är han/hon inte röstberättigad skall lotten avgöra. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 12 Allmänt möte (årsmöte)

Årsmöte äger rum senast den sista mars. Kallelse om tid och plats för mötet skall utfärdas minst en månad i förväg på så sätt, som styrelsen bestämmer.

Förslag från enskild medlem att upptagas till beslut på årsmötet skall skriftligen tillställas styrelsen senast 3 veckor före årsmötet. Sådana förslag skall hållas tillgängliga för medlemmarna fr. o. m. 1 vecka före årsmötet.

§ 13 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för mötet
2. Anmälan av styrelsens val av sekreterare för mötet
3. Upprättande av röstlängd
4. Val av protokolljusterare och rösträknare
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av om mötet blivit i laga ordning utlyst
7. Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelserna samt fastställande av balansräkning.
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det i §16 angivna antalet.
11. Val av ordförande för organisationen



12. Val av övriga styrelseledamöter jämte suppleanter
13. Val av en revisor och en revisorsuppleant.
14. Val på ett år av sammankallande och ledamöter i valberedningen
15. Fastställande av årsavgift
16. Övriga ärenden som enligt §12 kan upptas till beslut på årsmötet.

§ 14 Extra allmänt möte

Extra allmänt möte hålles då förhållandena enligt §9 föreligger, då styrelsen så finner erforderligt, då minst 10% av medlemmarna eller då revisorn så begär. Styrelsen skall ordna extra allmänt möte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit. Extra allmänt möte, som hålles med anledning av förslag om stadgeändring skall ordnas senast två månader efter det begäran inkommit. Kallelse skall utfärdas senast 14 dagar i förväg på så sätt som styrelsen bestämmer. I kallelsen skall tydligt framkomma det eller de ärenden som föranleder mötet. Vid extra allmänt möte skall förekomma punkterna 1-5 i §13 samt ärende för vilket mötet sammankallats. Andra ärenden får icke förekomma.

§ 15 Valberedningen.

Valberedningen består av 3 ledamöter jämte en suppleant varav en utses som sammankallande. Ledamöterna väljs av årsmötet för perioden t.o.m. nästa årsmöte. Medlem i OHI får senast 14 dagar före mötet, vid vilket val förekommer, till den sammankallande i valberedningen inlämna förslag på kandidater för de befattningar för vilket val skall ske. Den sammankallande i valberedningen meddelar vid mötet de namnförslag som inkommit för de olika valen samt valberedningens förslag. Ytterligare kandidatnominering kan därefter äga rum. Alla förslagna kandidater skall ha accepterat nomineringen. Även förslag på kandidater till valberedningen inges till denna, men valberedningen avger i detta fall ej eget yttrande. Valberedningen har rätt att, i egenskap av medlemmar, avge förslag på kandidater.

§ 16 Styrelsen

Styrelsen är, då allmänt möte icke är samlat, OHI:s beslutande organ. Styrelsen skall bestå av ordförande samt lägst 4 och högst 7 ordinarie ledamöter samt 2 suppleanter. Styrelsens platser skall fördelas så att minst $\frac{2}{3}$ av ledamöterna har en högskole-/universitetsexamen om minst 180 hp inom hälso- och sjukvård, psykosocialt arbete eller pedagogik varav ordförande skall vara en av dessa. Mandattiden för ordförande och ordinarie ledamöter är två år från årsmöte till årsmöte. Mandattiden för suppleanter är ett år. Halva antalet ordinarie styrelseledamöter väljs vid varje årsmöte. Av föreningen anställd befattningshavare får inte väljas till styrelseledamot.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen kan som adjungerad ledamot kalla enskild person, även icke medlem. Sådan ledamot har yttrande och förslagsrätt men icke rösträtt.

Styrelsen är beslutsför om minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel röstövertvikt. Vid lika rösttal gäller den mening som ordförande biträder. Kallelse till styrelsesammanträde utfärdas av ordförande, när anledning till sammanträde föreligger. Ordförande är dessutom skyldig kalla till sammanträde om minst 2 ledamöter så påfodra. Kallelsen skall ske skriftligen och kallelsetiden skall vara lägst 14 dagar. Samtliga ledamöter skall kallas.

Vid styrelsemöte skall föras protokoll som justeras av en i sammanträdet deltagande ledamot förutom protokollföraren.



§ 17 Styrelsens åliggande

1. Verka för OHI:s syfte och ansvara för löpande verksamhet
2. Verkställa beslut fattade av allmänna möten
3. Handha och ansvara för OHI:s medel.
4. Tillsä att fullständiga räkenskaper föres samt upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser och senast tre veckor underställa dessa revisorernas granskning.
5. Bestämma dag och plats för allmänna möten samt kalla till dessa.
6. Förbereda de ärenden, som skall behandlas vid allmänna möten.
7. Där inte särskilda ombud är utsedda företräda OHI inför myndigheter och andra organisationer mm.
8. Övervaka stadgarnas riktiga efterlevnad.

§ 18 Firmateckning

OHI:s firma tecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

§ 19 Ekonomiskt ansvar

För OHI:s förbindelser häftar allenast organisationens tillgångar.

§ 20 Revision

För granskning av OHI:s räkenskaper till styrelsens förvaltning skall utses 1 revisor och 1 suppleant. Revisor och revisorssuppleant väljs av årsmötet för perioden t.o.m. nästa årsmöte.

Texten uppdaterad 20240223